

Handleiding Webopgave Binnenhavengeld

Versie 1.2
11-11-2014

Handleiding Webopgave Binnenhavengeld

Geachte heer, mevrouw,

U heeft ervoor gekozen om uw opgaven Binnenhavengeld voor het gebruik van het Rotterdams havengebied te verzorgen via de Webopgave. Hartelijk dank daarvoor!

Voor u ligt de Handleiding Webopgave Binnenhavengeld. Deze handleiding beschrijft hoe u zich aanmeldt voor gebruik en hoe u in de Webopgave inlogt. Daarnaast vindt u informatie over het beginscherm en de knoppenbalk, over het wijzigen van uw wachtwoord en over het wijzigen van uw gegevens. De wijze waarop u uw opgave maakt, wijzigt en verstuurt en hoe deze door het Havenbedrijf wordt behandeld, wordt eveneens beschreven.

Feitelijk doet u met de Webopgave op eenzelfde manier opgave als u altijd al deed: dezelfde gegevens zijn van belang. De voordelen zijn echter dat uw gegevens altijd compleet in de opgave verschijnen.


Met vriendelijke groeten,

Havenbedrijf Rotterdam N.V.
Afdeling Havengelden



Handleiding Webopgave Binnenhavengeld

1. Aanmelding voor gebruik

Aanmelden voor gebruik van de Webopgave kan via www.binnenhavengeld.portbase.com. U klikt in het beginscherm op de knop 'Loginnaam aanvragen'.



The screenshot shows the top navigation bar with the Port of Rotterdam logo, a 'powered by portbase' logo, and contact information. Below this is a 'Inloggen' section with input fields for 'Loginnaam' and 'Wachtwoord', and buttons for 'Inloggen', 'Wachtwoord vergeten', and 'Loginnaam aanvragen'. A note indicates that inland shipowners should use their email address as a login name.

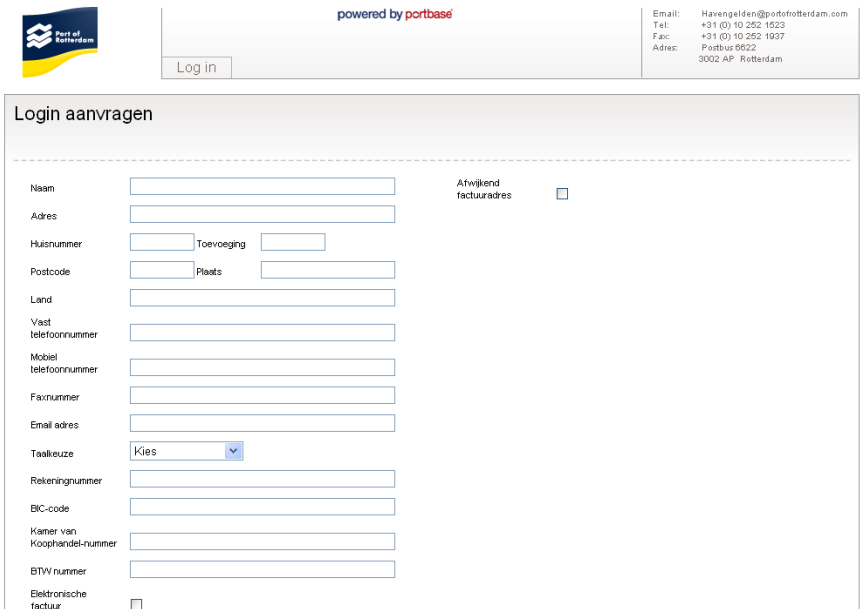
		Email: Havengelden@portofrotterdam.com Tel: +31 (0) 10 252 1523 Fax: +31 (0) 10 252 1937 Adres: Postbus 6622 3002 AP Rotterdam
---	---	--

Inloggen



Loginnaam Binnenvaartschippers dienen als Loginnaam hun e-mailadres te gebruiken.

Wachtwoord

In het scherm dat volgt, kunt u uw gegevens invullen, eventueel een afwijkend factuuradres aangeven en kiezen voor elektronische facturatie.



The screenshot shows the 'Login aanvragen' page with a 'Log in' button and a 'powered by portbase' logo. The registration form includes fields for name, address, phone numbers, email, and various identification numbers, along with checkboxes for 'Afwijkend factuuradres' and 'Elektronische factuur'.

		Email: Havengelden@portofrotterdam.com Tel: +31 (0) 10 252 1523 Fax: +31 (0) 10 252 1937 Adres: Postbus 6622 3002 AP Rotterdam
---	---	--

Login aanvragen

Naam

Adres

Huisnummer Toevoeging

Postcode Plaats

Land

Vast telefoonnummer

Mobiel telefoonnummer

Faxnummer

Email adres

Taalkuize

Rekeningnummer

BIC-code

Kamer van Koophandel-nummer

BTW nummer

Elektronische factuur

Afwijkend factuuradres

Wilt u opgave doen voor meerdere partijen? Ook dat kunt u in dit scherm aangeven. U vinkt dan de optie 'Ik wil opgave doen voor meerdere partijen' aan. Vervolgens kunt u de gegevens van die partijen invullen.

Handleiding Webopgave Binnenhavengeld

Ik wil opgave doen voor meerdere partijen

Schipper 1

Naam


Adres

Huisnummer Toevoeging

Postcode Plaats

Land

Nadat u alle gegevens hebt ingevuld, klikt u op de knop 'Aanvragen logingegevens'. U krijgt na verwerking door het Havenbedrijf een e-mail toegestuurd. In deze e-mail vindt u een link. Door op deze link te klikken kunt u uw wachtwoord voor de Webopgave instellen.



powered by portbase

E-mail: Havengelden@portofrotterdam.com
Tel: +31 (0) 10 252 1523
Fax: +31 (0) 10 252 1637
Adres: Postbus 0622
3002 AP Rotterdam

Wijzigen inloggegevens

Uw persoonlijk wachtwoord moet uit minimaal 8 karakters te bestaan en er moet minstens 1 kleine letter, 1 hoofdletter en 1 cijfer in voorkomen.

Wachtwoord

Voer hieronder uw nieuwe wachtwoord in

Voer hieronder ter controle nogmaals uw nieuwe wachtwoord in

Vanaf dit moment kunt u gebruik maken van de Webopgave.


2. Opgave invoeren

Na inloggen in de Webopgave komt u meteen in het opgavescherm terecht.

2.1. U doet alleen opgave voor uzelf

U begint het invullen van uw opgave met het selecteren van het juiste schip. U kunt dat schip in de lijst vinden door te zoeken op ENI-nummer of op scheepsnaam.

Handleiding Webopgave Binnenhavengeld



powered by portbase

Uitloggen [Wijzig account](#)

Email: Havengelden@portofrotterdam.com
 Tel: +31 (0) 10 252 1523
 Fax: +31 (0) 10 252 1937
 Adres: Postbus 6622
 3002 AP Rotterdam

Opgave Binnenhavengeld

Selecteren schip

[ENI-nummer](#) [Scheepsnaam](#)

Filter: Filter:

01234567	TEST 2E VERDIEPING
01820014	HERKULES II
01820014	HERKULES II
01820085	OLBERGE
01820301	CFNR 301

Resultaten 1 tot 5 van 6683

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

Scheepsgegevens

ENI-nummer	Scheepsnaam	Scheepstype	Tonnage	Oppervlakte	Lengte	Breedte	Diepgang
01234567	TEST 2E VERDIEPING	Vrachtschepen	2500	760	80	9,5	4,3

Na het selecteren van het juiste schip kiest u het gewenste abonnement: 7 dagen, 14 dagen, een maand (afhankelijk van het scheepstype), een kalenderkwartaal of een kalenderjaar. U vult de ingangsdatum in en klikt op de knop 'Toevoegen'.

Scheepsgegevens

ENI-nummer	Scheepsnaam	Scheepstype	Tonnage	Oppervlakte	Lengte	Breedte	Diepgang
01820304	CFNR 304	Vrachtschepen	2715	870	76,45	11,38	3,1

Selecteren abonnement

Abonnement:

Datum ingang: (dd-mm-jjjj)

[▶ Toevoegen](#)

Vervolgens kunt u meerdere regels toevoegen en eventueel verwijderen.

Selecteren abonnement

Abonnement:

Datum ingang: (dd-mm-jjjj)

[▶ Toevoegen](#)

Abonnementen

Scheepsnaam	Abonnement	Datum ingang	Datum einde
CFNR 304	14 dagen	10-11-2014	24-11-2014 12:00 ✖
CFNR 304	7 dagen	01-11-2014	08-11-2014 12:00 ✖

Handleiding Webopgave Binnenhavengeld

Indien de datum waar u opgave voor wilt verrichten niet meer geselecteerd kan worden, dient u contact op te nemen met de afd. Havengelden, tel. +31 10 252 1523.

Als uw opgave gereed is, kunt u kiezen voor de betaalwijze (handmatig na ontvangst van de factuur, eenmalige machtiging of, als u voor een jaarabonnement kiest, automatische incasso in 6 termijnen). U moet akkoord gaan met de Algemene Voorwaarden voordat u de opgave kunt verzenden. Dat doet u door op de knop 'Verzenden' te klikken.

Verzenden opgave


Betaalwijze Handmatig Eenmalige machtiging

Akkoord [algemene voorwaarden](#)

Na verzending van uw opgave krijgt u via de e-mail een bevestiging van uw opgave.

2.2 U doet ook opgave voor andere partijen

U begint met het selecteren van de partij waarvoor u opgave wenst te verrichten.



powered by portbase

Uitloggen Wijzig account

Email: Havengelden@portofrotterdam.com
Tel: +31 (0) 10 252 1523
Fac: +31 (0) 10 252 1937
Adres: Postbus 6522
3002 AP Rotterdam

Opgave Binnenhavengeld


Selecteren Klant

Schipper

- Kies
- Schipper B
- Schipper C
- Schipper A

Schippergegevens

Nadat u de juiste partij heeft geselecteerd, verschijnen de daarbij behorende factuurgegevens



powered by portbase

Uitloggen Wijzig account

Email: Havengelden@portofrotterdam.com
Tel: +31 (0) 10 252 1523
Fac: +31 (0) 10 252 1937
Adres: Postbus 6522
3002 AP Rotterdam

Opgave Binnenhavengeld

Selecteren Klant

Schipper

Schippergegevens

Adres Huisnummer Toevoeging Postcode Plaats Rekeningnummer

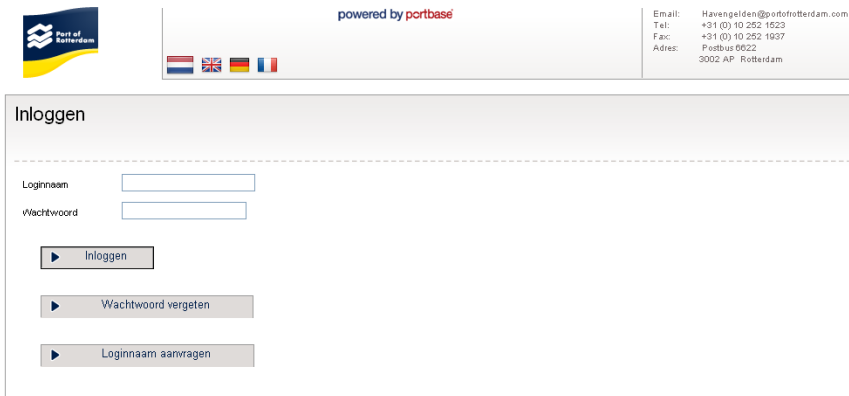
Debiturennummer

Handleiding Webopgave Binnenhavengeld

Zie vervolgens punt 2.1 voor het vervolg van de opgave

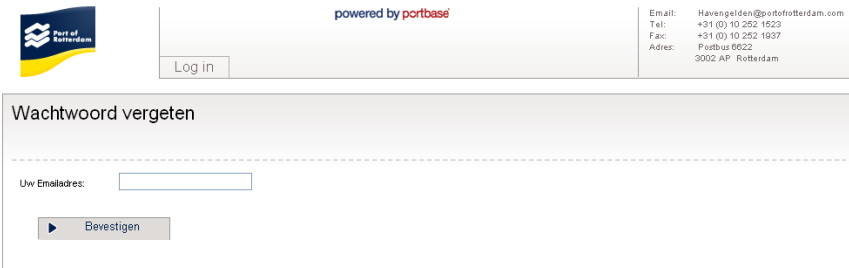
3. Wachtwoord vergeten

Klik in het Inlogscherf op "Wachtwoord vergeten"



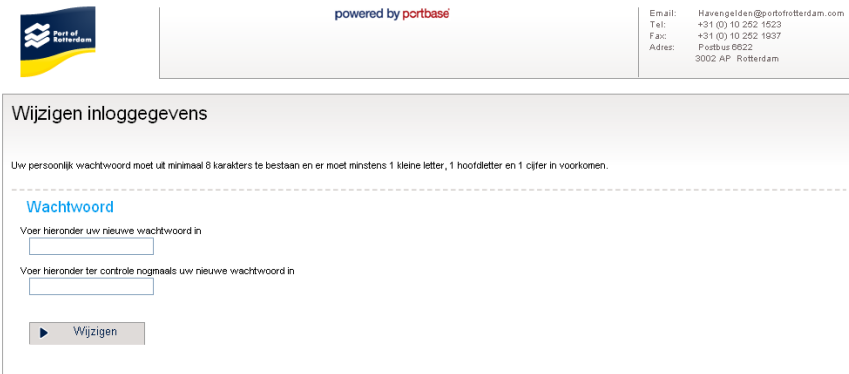
The screenshot shows the top navigation bar with the Port of Rotterdam logo, a 'powered by portbase' badge, and contact information. Below this is the 'Inloggen' section, which includes input fields for 'Loginnaam' and 'Wachtwoord', and three buttons: 'Inloggen', 'Wachtwoord vergeten', and 'Loginnaam aanvragen'.

Vul uw e-mail adres (=loginnaam) in en klik op Bevestigen.



The screenshot shows the 'Wachtwoord vergeten' section. It features a 'Log in' button in the top bar and a single input field labeled 'Uw E-mailadres:'. Below the input field is a 'Bevestigen' button.

U ontvangt direct een e-mail met daarin een link om het wachtwoord te wijzigen.



The screenshot shows the 'Wijzigen inloggegevens' section. It includes a password strength warning: 'Uw persoonlijk wachtwoord moet uit minimaal 8 karakters te bestaan en er moet minstens 1 kleine letter, 1 hoofdletter en 1 cijfer in voorkomen.' Below this are two input fields: 'Wachtwoord' and 'Voer hieronder ter controle nogmaals uw nieuwe wachtwoord in'. A 'Wijzigen' button is located at the bottom.