



Handleiding Binnenhavengeld Portaal Abonnementen

Datum: 19-12-2023

Versie: 1.3

Status: definitief

INHOUDSOPGAVE

Welkom bij het Binnenhavengeld Portaal	2
1 Aanmelding voor gebruik	3
1.1 Inloggen Portbase	3
1.2 Voorwaarden accepteren	3
1.3 Nieuw account aanvragen.....	4
1.4 Opgave doen voor meerdere partijen	7
2 Wachtwoord vergeten	8
3 Ondersteuning	10
4 Overzicht abonnementen.....	11
5 Abonnement aanvragen	12
5.1 Schip selecteren.....	13
5.2 Abonnement selecteren	13
5.3 Opgave doen voor meerdere schepen.....	17
6 Menubalk	18
6.1 Nieuws en meldingen vanuit het Havenbedrijf	18
6.2 Contact opnemen met Havengelden.....	19
6.3 Taalinstelling aanpassen.....	19
6.4 Accountinstellingen beheren	20
6.5 Uitloggen	23
7 Mobiele versie binnenhavengeld portaal	24
Wijzigingshistorie	25

EIGENDOM EN VERTROUWELIJKHEID

De informatie in dit document is juridisch eigendom van en vertrouwelijk binnen het Havenbedrijf Rotterdam. Dit document kan niet worden gereproduceerd in welke vorm dan ook of op een mechanische of elektronische manier, inclusief elektronische archiefsystemen, zonder de schriftelijke goedkeuring van het Havenbedrijf Rotterdam.

WELKOM BIJ HET BINNENHAVENGELD PORTAAL

Geachte heer, mevrouw,

Voor u ligt de Handleiding portaal Binnenhavengeld. Deze handleiding beschrijft hoe u zich aanmeldt voor gebruik en hoe u in het portaal inlogt. Daarnaast vindt u informatie over het beginscherm en de knoppenbalk, over het wijzigen van uw wachtwoord en over het wijzigen van uw gegevens. De wijze waarop u uw opgave maakt, wijzigt en verstuurt en hoe deze door het Havenbedrijf wordt behandeld, wordt eveneens beschreven. Voor meer informatie over het binnenhavengeld in het gebied Rotterdam, Vlaardingen, Schiedam, Dordrecht, Zwijndrecht en Papendrecht, verwijs ik u graag naar onze website <https://www.portofrotterdam.com/nl/scheepvaart/havengelden>.

Met vriendelijke groet,

Havenbedrijf Rotterdam N.V.

Havengelden

T +31 (0)10 252 15 23

E havengelden@portofrotterdam.com

World Port Center

Postbus 6622

3002 AP Rotterdam

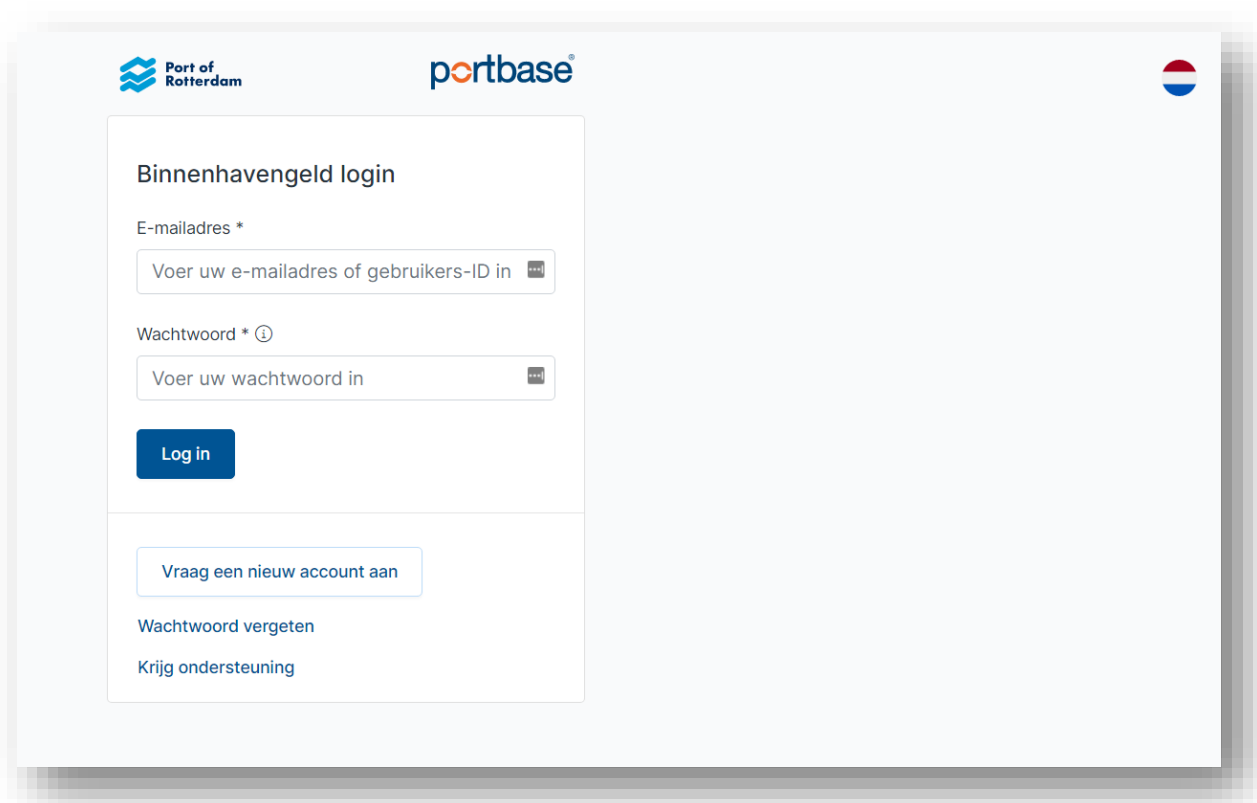
www.portofrotterdam.com

1 AANMELDING VOOR GEBRUIK

1.1 Inloggen Portbase

Aanmelden voor gebruik van het portaal kan via <https://binnenhavengeld.pcs.portbase.com>.

Er verschijnt een inlogscherm. Rechtsboven in het scherm kunt u uw taalinstelling wijzigen door de vlag te kiezen.



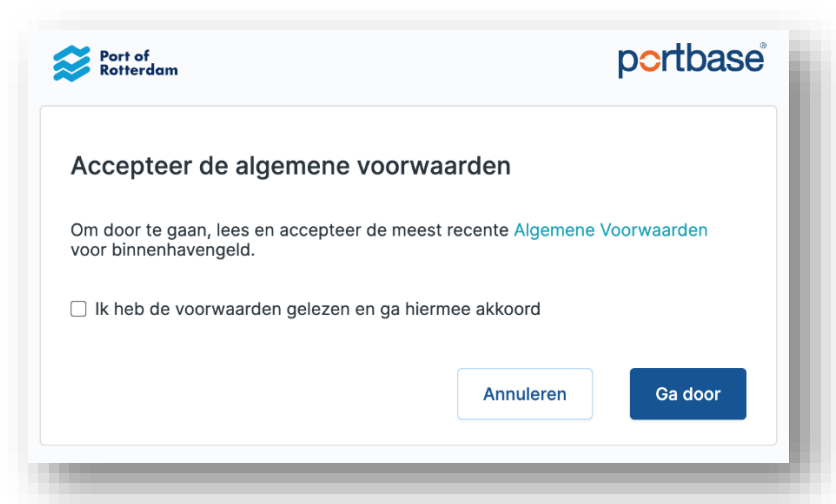
The screenshot shows a login interface for 'Binnenhavengeld login'. At the top left is the 'Port of Rotterdam' logo, and at the top center is the 'portbase' logo. In the top right corner, there is a small icon of the Dutch flag. The main content area contains a white box with the following elements: the title 'Binnenhavengeld login', a label 'E-mailadres *' above a text input field with the placeholder 'Voer uw e-mailadres of gebruikers-ID in', a label 'Wachtwoord *' with an information icon above a password input field with the placeholder 'Voer uw wachtwoord in', a blue 'Log in' button, a button labeled 'Vraag een nieuw account aan', and two links: 'Wachtwoord vergeten' and 'Krijg ondersteuning'.

Indien u al een account heeft voor Binnenhavengeld, kunt u in dit scherm op de volgende manier inloggen:

- Voer uw emailadres in waarmee u bij Binnenhavengeld bent geregistreerd.
- Voer uw wachtwoord in.
- Kies voor 'Log in'.

1.2 Voorwaarden accepteren

De eerste keer dat u inlogt of de eerste keer dat u inlogt nadat er nieuwe voorwaarden actief zijn geworden, dit is meestal in januari, wordt u gevraagd de Algemene Voorwaarden te accepteren. Dit is voor iedere gebruiker verplicht om de applicatie te mogen gebruiken.

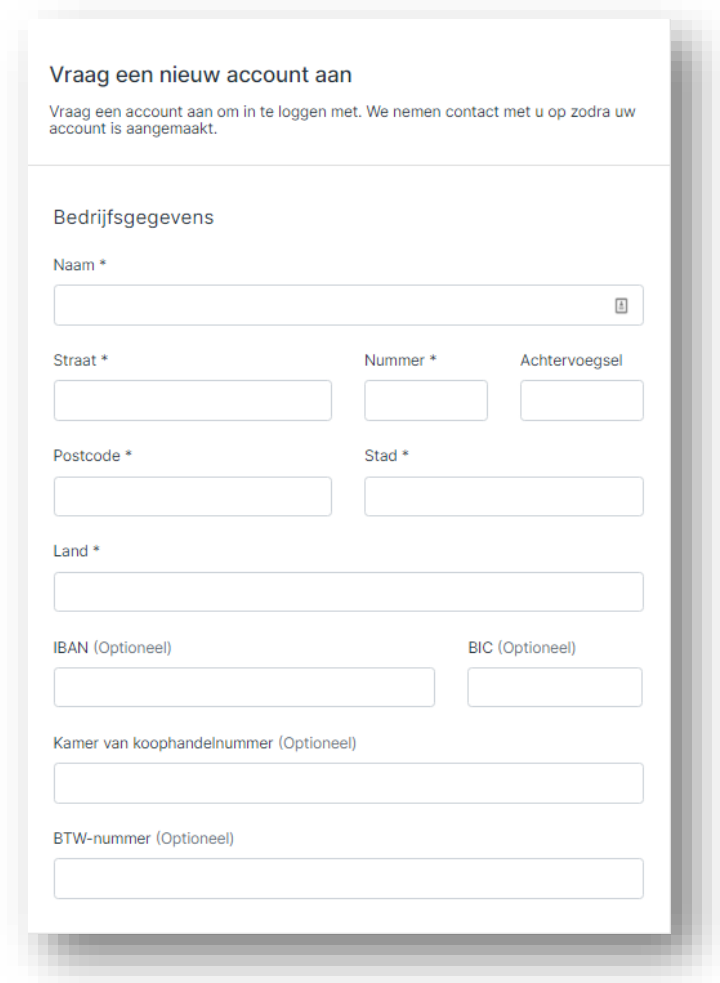


Door op 'Algemene voorwaarden' te klikken wordt u doorgelinkt naar de Algemene Voorwaarden van het Havenbedrijf Rotterdam. Na het lezen van de voorwaarden kunt u aangeven dat u het heeft gelezen en hiermee akkoord gaat. Vervolgens kunt u met de knop 'Ga door' de applicatie gaan gebruiken.

1.3 Nieuw account aanvragen

Indien u nog geen account heeft voor Portbase, kunt u middels de optie 'Vraag nieuw account aan' een account aanvragen.

Het volgende scherm verschijnt als u de button 'Vraag een nieuw account aan' selecteert. De velden met een * zijn verplicht in te vullen.



Vraag een nieuw account aan

Vraag een account aan om in te loggen met. We nemen contact met u op zodra uw account is aangemaakt.

Bedrijfsgegevens

Naam *

Straat * Nummer * Achtervoegsel

Postcode * Stad *

Land *

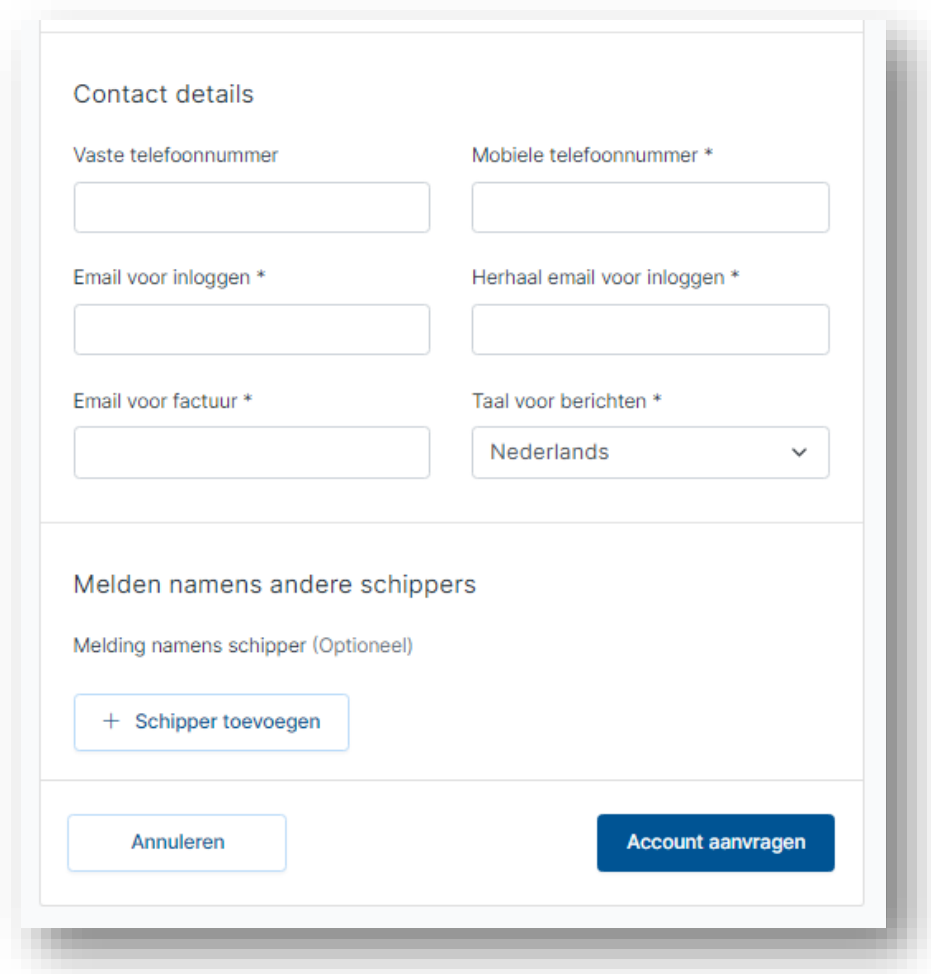
IBAN (Optioneel) BIC (Optioneel)

Kamer van koophandelnummer (Optioneel)

BTW-nummer (Optioneel)

U kunt de gegevens van uw bedrijf in dit scherm opvoeren.

Vervolgens kunt u ook uw contactgegevens toevoegen, en een apart emailadres voor uw factuur:



The screenshot shows a form titled "Contact details" with the following fields:

- Vaste telefoonnummer (text input)
- Mobiele telefoonnummer * (text input)
- Email voor inloggen * (text input)
- Herhaal email voor inloggen * (text input)
- Email voor factuur * (text input)
- Taal voor berichten * (dropdown menu with "Nederlands" selected)

Below the contact details, there is a section titled "Melden namens andere schippers" with the subtext "Melding namens schipper (Optioneel)". It contains a button labeled "+ Schipper toevoegen".

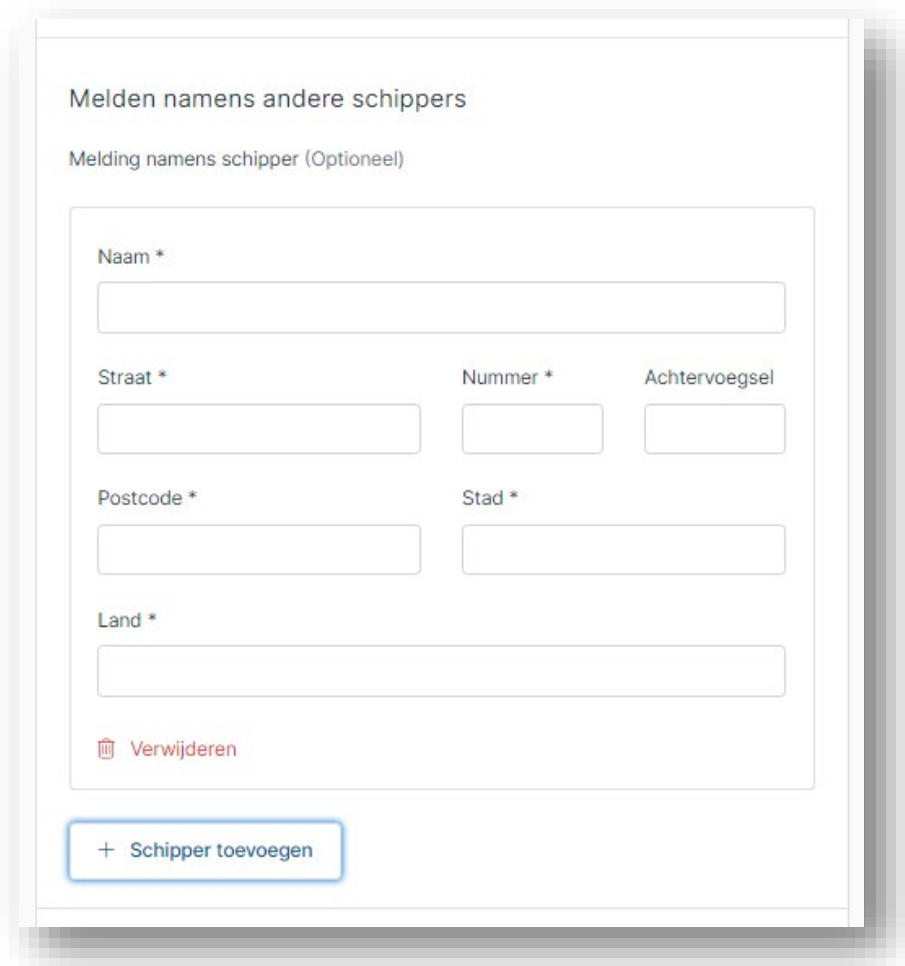
At the bottom of the form, there are two buttons: "Annuleren" (light blue) and "Account aanvragen" (dark blue).

U selecteert vervolgens 'Account aanvragen' om de aanvraag in te dienen. Zodra uw aanvraag is gehonoreerd, krijgt u hiervan bericht.

1.4 Opgave doen voor meerdere partijen

Wilt u opgave doen voor meerdere partijen? Ook dat kunt u in het aanvraag scherm aangeven.

U kunt dan schippers toevoegen voor wie u opgave wilt doen in het veld 'Melden namens andere schippers'. U kiest dan voor '+ Schipper toevoegen'. Vervolgens kunt u de gegevens van die partijen invullen.



Melden namens andere schippers


Melding namens schipper (Optioneel)

Naam *

Straat * Nummer * Achtervoegsel

Postcode * Stad *

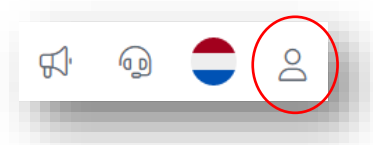
Land *

 Verwijderen

+ Schipper toevoegen

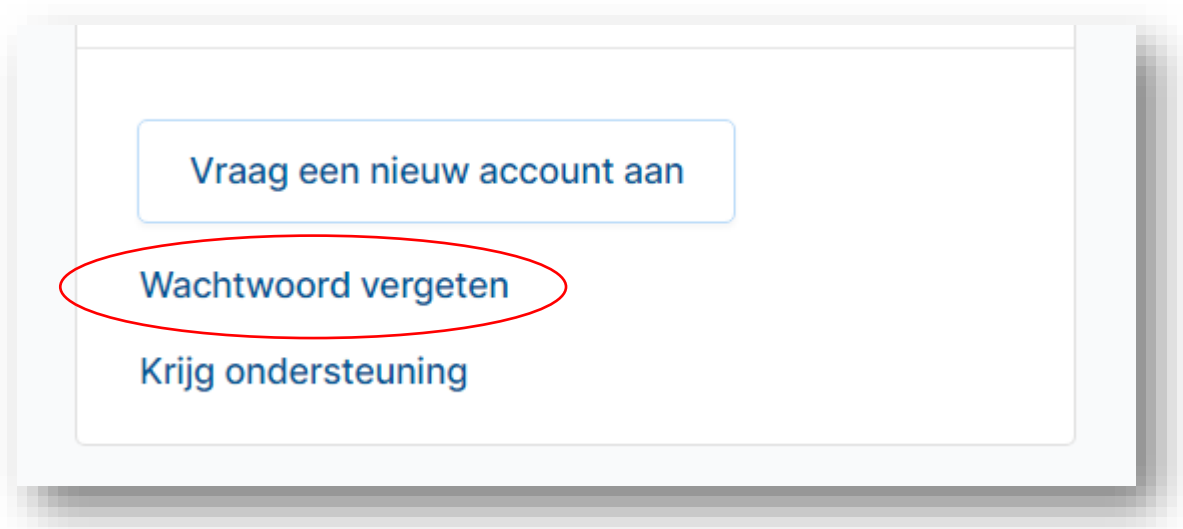
U kunt hier meerdere schippers tegelijk toevoegen, of middels de button 'Verwijderen' deze weer weg halen.

Dit scherm is tevens te bereiken als u al een account heeft en bent ingelogd. U vindt dit scherm dan onder de optie 'Account beheren'. Dit vindt u achter het 'poppetje' in de menubalk.



2 WACHTWOORD VERGETEN

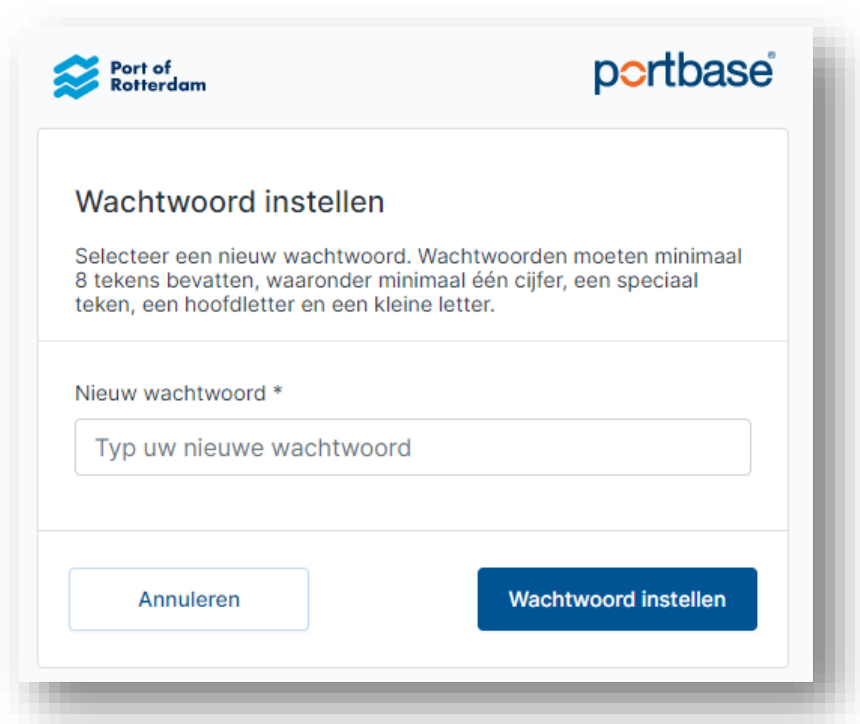
Als u al eerder een account heeft aangevraagd, maar u weet uw wachtwoord niet meer, dan kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen middels de optie 'Wachtwoord vergeten'.



Het volgende scherm verschijnt:



Als u uw emailadres waarop uw account is aangevraagd invult, krijgt u een mailbericht met een koppeling waarmee u een nieuw wachtwoord kunt instellen. Als u de button 'Stuur de inlogkoppeling' selecteert, verschijnt het volgende scherm:



The screenshot shows a web form titled 'Wachtwoord instellen' (Set Password) from the Port of Rotterdam Portbase portal. The form includes the following elements:

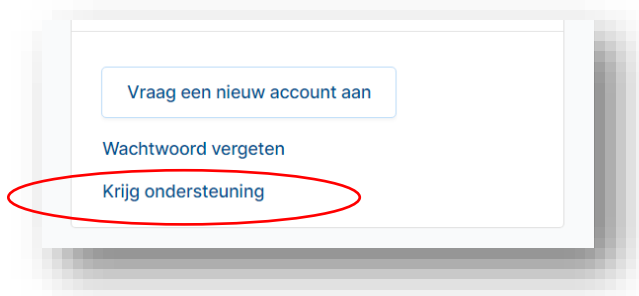
- Logos for 'Port of Rotterdam' and 'portbase' at the top.
- Section title: **Wachtwoord instellen**
- Instructions: "Selecteer een nieuw wachtwoord. Wachtwoorden moeten minimaal 8 tekens bevatten, waaronder minimaal één cijfer, een speciaal teken, een hoofdletter en een kleine letter."
- Label: "Nieuw wachtwoord *"
- Input field: "Typ uw nieuwe wachtwoord"
- Buttons: "Annuleren" (left) and "Wachtwoord instellen" (right, highlighted in blue).

Na het invullen van een nieuw wachtwoord, kiest u voor 'Wachtwoord instellen'. U wordt dan doorgeleid naar de inlogpagina waar u met het nieuwe wachtwoord kunt inloggen.

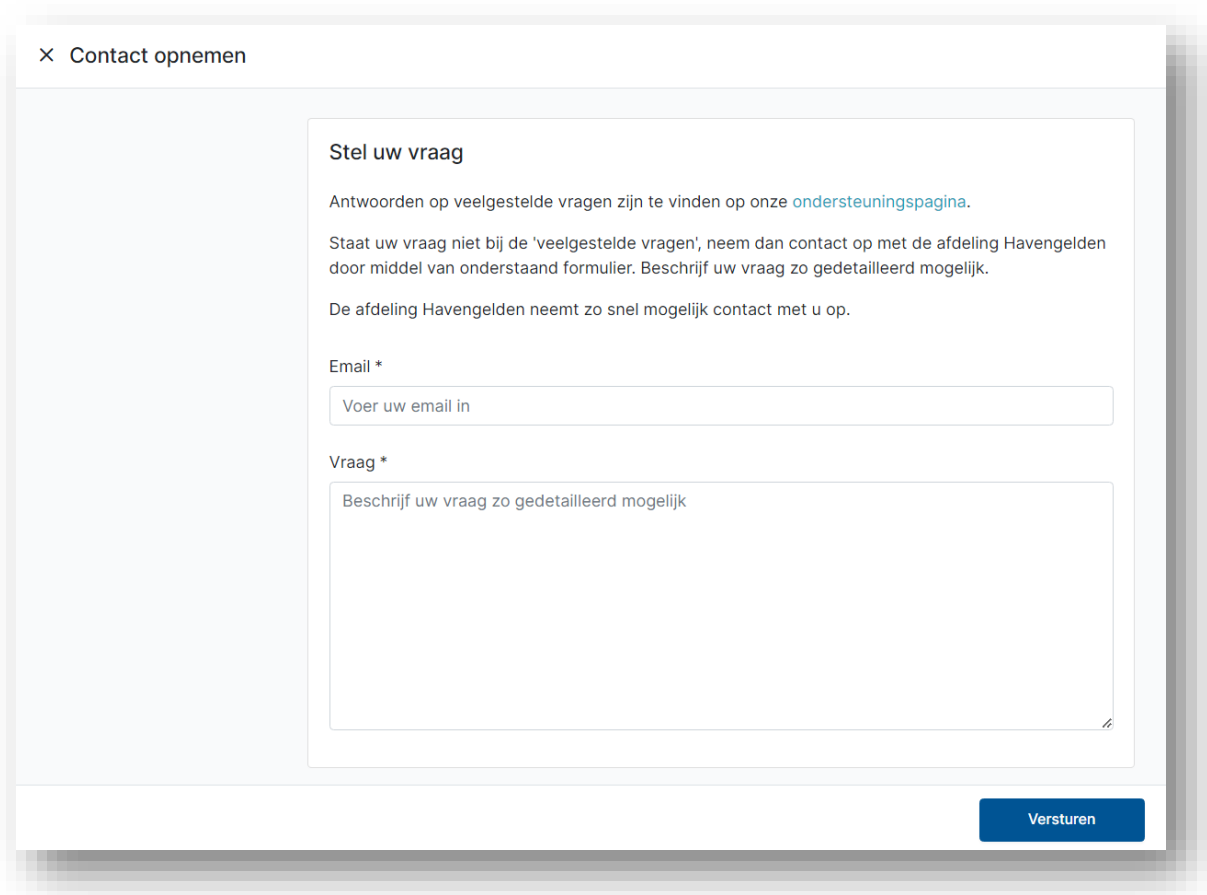
3 ONDERSTEUNING

Indien u ondersteuning wenst vanuit Havengelden bij het inloggen of bij andere opgaven in het portaal kunt u via de applicatie een bericht sturen naar het team Havengelden. Iemand van het team Havengelden zal dan contact met u opnemen.

U kunt ondersteuning aanvragen vanuit het inlogscherm door 'Krijg ondersteuning' te selecteren:



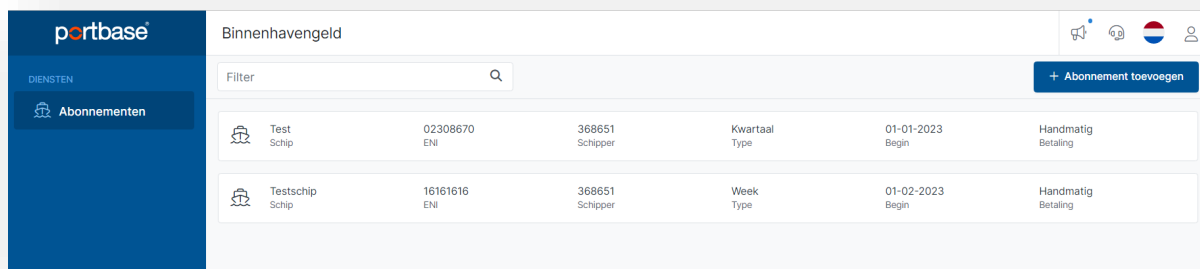
Het volgende scherm verschijnt:

A screenshot of a 'Contact opnemen' (Contact Us) form. The form has a title 'Contact opnemen' with a close button 'X'. Below the title, there is a section 'Stel uw vraag' (Ask your question). This section contains three paragraphs of text: 'Antwoorden op veelgestelde vragen zijn te vinden op onze [ondersteuningspagina](#).', 'Staat uw vraag niet bij de 'veelgestelde vragen', neem dan contact op met de afdeling Havengelden door middel van onderstaand formulier. Beschrijf uw vraag zo gedetailleerd mogelijk.', and 'De afdeling Havengelden neemt zo snel mogelijk contact met u op.' Below the text, there are two input fields: 'Email *' with a placeholder 'Voer uw email in' and 'Vraag *' with a placeholder 'Beschrijf uw vraag zo gedetailleerd mogelijk'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Versturen'.

U voert uw emailadres in waarmee u geregistreerd bent bij Portbase. In het volgende veld kunt u uw vraag of opmerking invullen. Vervolgens kiest u voor 'Versturen'. De afdeling Havengelden ontvangt nu een bericht en neemt zo snel mogelijk contact met u op.

4 OVERZICHT ABONNEMENTEN

Als u succesvol bent ingelogd in het portaal, krijgt u een overzichtsscherm te zien. In dit scherm ziet u alle abonnementen die op dit moment voor u geldig zijn of die maximaal twee maanden geleden zijn verlopen. Met behulp van het filter kun u zoeken in de door u geregistreerde abonnementen. U kunt zoeken op de scheepsnaam, het ENI-nummer of op het business partner nummer van de schipper.



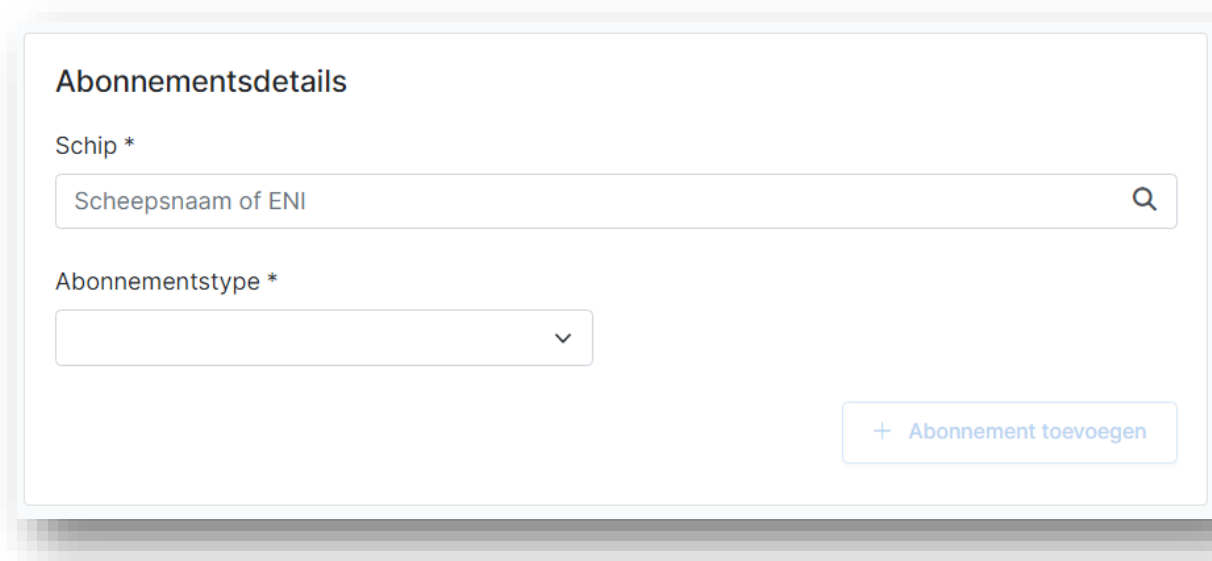
The screenshot shows the 'Binnenhavengeld' portal interface. On the left is a blue sidebar with the 'portbase' logo and a menu item 'Abonnementen'. The main content area has a search bar labeled 'Filter' and a '+ Abonnement toevoegen' button. Below is a table with two rows of subscription data.

Schip	ENI	Schipper	Type	Begin	Betaling
Test Schip	02308670	368651	Kwartaal	01-01-2023	Handmatig
Testschip Schip	16161616	368651	Week	01-02-2023	Handmatig

Middels de blauwe button '+ Abonnement toevoegen' kunt u een nieuw abonnement aanvragen.

5 ABONNEMENT AANVRAGEN

Indien u voor uzelf een abonnement aanvraagt ziet u het volgende scherm:

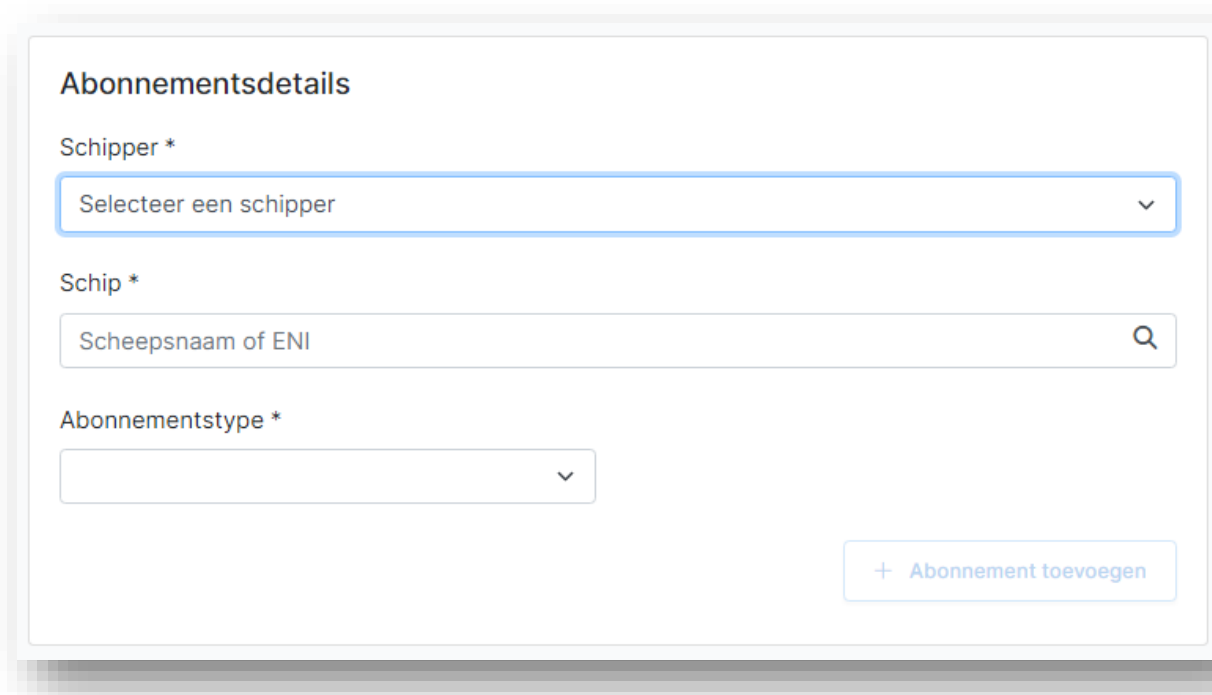


Abonnement details

Schip *

Abonnementstype *

Als u ook namens andere schippers opgave mag doen, ziet u het volgende scherm:



Abonnement details

Schipper *

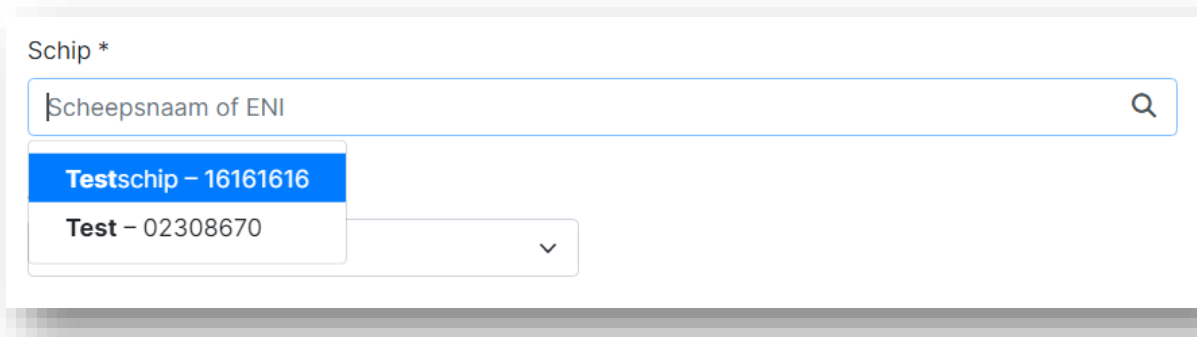
Schip *

Abonnementstype *

In dit geval selecteert u eerst de schipper waarvoor u opgave wilt doen. U krijgt een overzicht van alle schippers waarvoor u opgave mag doen als u het pijltje omlaag selecteert.

5.1 Schip selecteren

U kunt hier een scheepsnaam of ENI nummer invullen. Er verschijnt een lijst met bij het Havenbedrijf bekende scheepsnamen en ENI-nummers waarvan u het juiste kunt selecteren.



Schip *

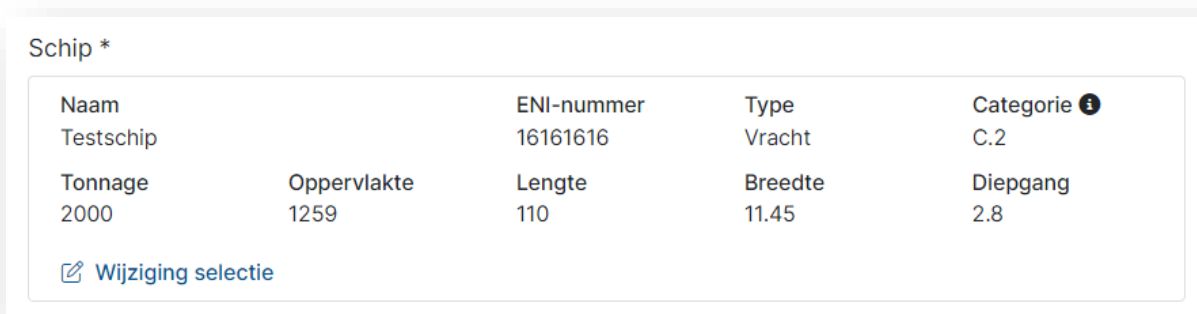
Scheepsnaam of ENI

Testschip – 16161616


Test – 02308670


Als het juiste schip in de lijst staat, kunt u dit selecteren. Het schip wordt dan overgenomen. Als het juiste schip er niet bij staat, kunt u met wat meer letters of cijfers gerichter zoeken.

Indien u een schip heeft geselecteerd, worden de gegevens van het betreffende schip getoond:



Schip *

Naam	ENI-nummer	Type	Categorie 	
Testschip	16161616	Vracht	C.2	
Tonnage	Oppervlakte	Lengte	Breedte	Diepgang
2000	1259	110	11.45	2.8

 [Wijziging selectie](#)

Indien dit niet het juiste schip blijkt te zijn, kunt u middels de optie 'Wijziging selectie' een ander schip kiezen.

5.2 Abonnement selecteren

Om een abonnement te selecteren, kiest u het pijltje in het vak 'Abonnementstype'. Afhankelijk van het scheepstype kan eruit vier of vijf abonnementen worden gekozen:

- 7 dagen
- 14 dagen
- Maand (alleen bij Overige vaartuigen)
- Kwartaal
- Jaar

Selecteer het gewenste abonnement.

De startdatum van het abonnement wordt automatisch gevuld met de datum van vandaag.

Door de 'kalender' te selecteren is de startdatum te wijzigen.

Startdatum *

13-02-2023

< Feb 2023 >

Mo Tu We Th Fr Sa Su

30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5

Abonnement toevoegen

Als het schip en de datum zijn geselecteerd, kunt u het abonnement toevoegen door voor ‘+ Abonnement toevoegen’ te kiezen.

Abonnementdetails

Schipper *

Organisatiernaam Testbedrijf BV	Debiteurnummer 368651
Adres Wilhelminakade 909 Rotterdam, Nederland	IBAN -

[Wijziging selectie](#)

Schip *

Naam Testschip	ENI-nummer 16161616	Type Vracht	Categorie ⓘ C.2
Tonnage 2000	Oppervlakte 1259	Lengte 110	Breedte 11.45
			Diepgang 2.8

[Wijziging selectie](#)

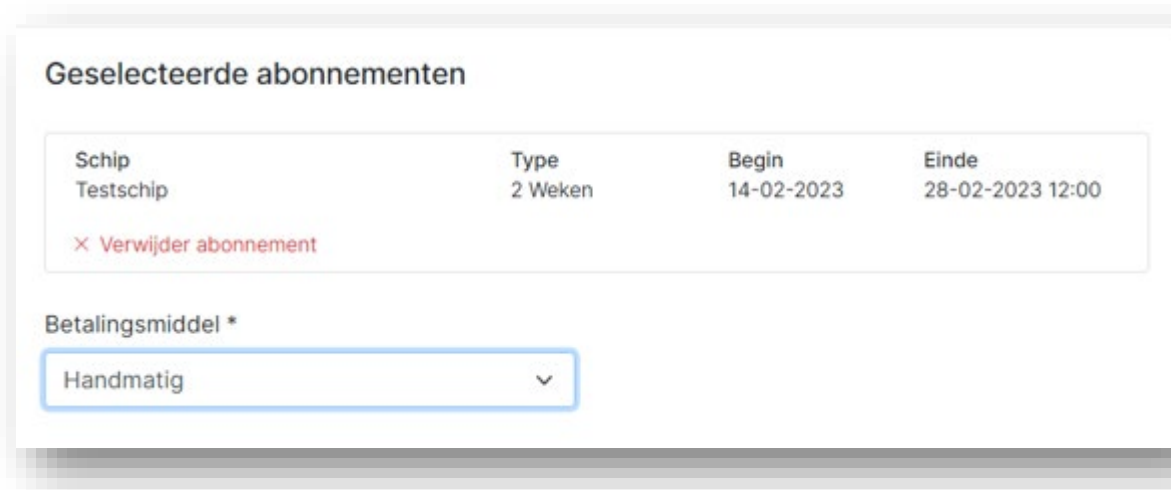
Abonnementstype *
2 Weken

Startdatum *
14-02-2023

[+ Abonnement toevoegen](#)

De gegevens van het abonnement worden vervolgens onder 'Geselecteerde abonnementen' getoond. U kunt meerdere abonnementen voor hetzelfde schip tegelijk toevoegen.

Als alle abonnementen zijn toegevoegd, kiest u de betalingsmethode. Het is alleen mogelijk om automatische incasso te selecteren, indien er een SEPA-mandaat is afgegeven aan het Havenbedrijf voor het automatisch betalen van binnenhavengeld.



Geselecteerde abonnementen

Schip	Type	Begin	Einde
Testschip	2 Weken	14-02-2023	28-02-2023 12:00

[× Verwijder abonnement](#)

Betalingsmiddel *

Handmatig

Alvorens de opgave te kunnen Versturen dient u akkoord te gaan met de sanctieregelgeving.



Hierbij verklaar ik dat ik bekend ben met de internationale sancties en dat ik hierbij de toelichting op de sanctieregelingen heb ingezien.

Aantal geselecteerde abonnementen: 1 [Versturen](#)

Om de sanctieregelgeving te kunnen inzien, klikt u op de regel "Hierbij verklaar ik dat deze verklaringen in verband met de sanctieregelgeving correct zijn" en kunt u de toelichting op de sanctieregelingen inzien.

Toelichting op sanctieregelingen ×

1. Hierbij verklaar ik dat ik bekend ben met de internationale sancties, en dat ik, mede op basis van passende maatregelen, geen reden heb om aan te nemen dat (1) ik, of het vaartuig waarvoor deze kennisgeving wordt gedaan, de agent, de eigenaren, de vervoerder of de huidige en beoogde eigenaren van de goederen die door dit vaartuig worden vervoerd, specifiek worden getroffen door EU-sancties (zoals bijvoorbeeld een bevrozing van tegoeden of andere beperkende maatregelen), en (2) dat de bovengenoemde entiteiten of natuurlijke personen eigendom is van, in het bezit is van of gecontroleerd wordt door personen of entiteiten die specifiek worden getroffen door EU-sancties, of namens of op aanwijzing daarvan handelen.
2. Ik verklaar hierbij dat ik bekend ben met de internationale sancties, en dat ik, mede op basis van passende maatregelen, geen reden heb om aan te nemen dat het vaartuig goederen vervoert of wordt gebruikt voor het vervoer van goederen waarvoor krachtens EU-sancties een invoer- en/of uitvoerverbod geldt.

Sluiten

Na het lezen kunt u op “Sluiten” klikken en dient u akkoord te gaan om te kunnen kiezen voor “Versturen”.

Hierbij verklaar ik dat ik bekend ben met de internationale sancties en dat ik hierbij de toelichting op de sanctieregelingen heb ingezien.


Aantal geselecteerde abonnementen: 1 **Versturen**

Door ‘Versturen’ te selecteren, wordt de opgave direct verzonden. U krijgt een melding dat de opgave met succes is verzonden en de opgave verschijnt in het overzichtsscherm. Tevens ontvangt u een ontvangstbevestiging per email.

Als het systeem herkent dat er voor de periode die u hebt gekozen voor dat betreffende schip al een abonnement loopt, dat een overlap heeft met het abonnement dat u nu aanvraagt, verschijnt er een melding:

Schip	Type	Begin	Einde
Testschip	Kwartaal	01-01-2023	01-04-2023 12:00

[x Verwijder abonnement](#)

 **Overlappende abonnementen gevonden**
Periode: Feb 1, 2023 – Feb 8, 2023 12:00
Periode: Feb 14, 2023 – Feb 28, 2023 12:00

In dit voorbeeld bestaat er al een een week abonnement van 1 tot en met 8 februari, en een twee weken abonnement van 14 tot en met 28 februari, die overlappen met het kwartaalabonnement vanaf 1 januari dat u aanvraagt.


U kunt het overlappende abonnement dan via de optie ' x Verwijder abonnement' weer weghalen. Wilt u, ondanks de overlap, het abonnement toch toevoegen, dan kiest u voor 'Versturen'. Alle abonnementen worden dan in rekening gebracht.


5.3 Opgave doen voor meerdere schepen

Als u voor meerdere schepen gelijktijdig opgave wilt doen, dan kan dat door na het toevoegen van het abonnement een ander schip te selecteren. U doet dit door bij de scheepsinformatie voor 'wijziging selectie' te kiezen.

Abonnementdetails





Schip *

Naam	ENI-nummer	Type	Categorie 	
Testschip	16161616	Vracht	C.2	
Tonnage	Oppervlakte	Lengte	Breedte	Diepgang
2000	1259	110	11.45	2.8

 [Wijziging selectie](#)

6 MENUBALK

Rechts bovenin het overzichtsscherm staat een menubalk met een aantal opties:

	Nieuws en meldingen
	Contact opnemen met het Havenbedrijf
	Taalinstelling aanpassen
	Account gegevens beheren

6.1 Nieuws en meldingen vanuit het Havenbedrijf

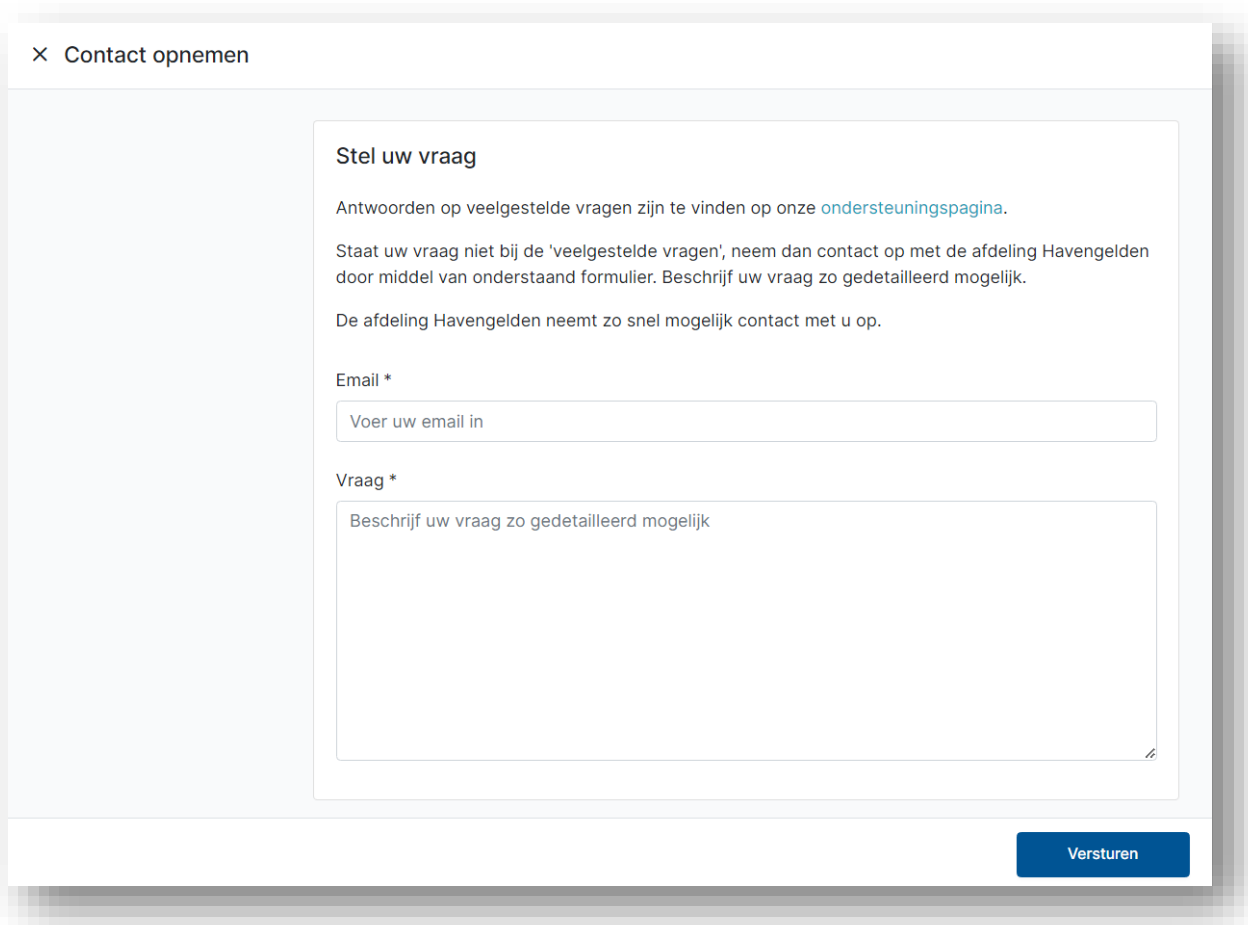
Als u de 'megafoon' selecteert opent een scherm waarin Nieuws en mededelingen vanuit Havengelden of Portbase worden getoond. Bijvoorbeeld als er verbeteringen in de applicatie zijn doorgevoerd of er onderhoud wordt gedaan. Indien er een ongelezen mededeling is, staat er een rood cijfertje bij de megafoon.

Het Nieuws en mededelingen scherm opent. In dit scherm kunt u naar een bericht zoeken door het vergrootglas te selecteren. Middels 'X' sluit het scherm weer.



6.2 Contact opnemen met Havengelden

Middels de 'koptelefoon' kunt u contact opnemen met het Havenbedrijf. Als u de koptelefoon kiest, verschijnt het volgende scherm:



The screenshot shows a web form titled 'Contact opnemen' with a close button (X) in the top left corner. The form contains the following elements:

- Stel uw vraag**: A heading for the question section.
- Antwoorden op veelgestelde vragen zijn te vinden op onze [ondersteuningspagina](#).**: A line of text with a link to the support page.
- Staat uw vraag niet bij de 'veelgestelde vragen', neem dan contact op met de afdeling Havengelden door middel van onderstaand formulier. Beschrijf uw vraag zo gedetailleerd mogelijk.**: A paragraph of text explaining the purpose of the form.
- De afdeling Havengelden neemt zo snel mogelijk contact met u op.**: A paragraph of text assuring the user of a quick response.
- Email ***: A label for the email field.
- : A text input field for the user's email address.
- Vraag ***: A label for the question field.
- : A large text area for the user to describe their question in detail.
- Versturen**: A blue button to submit the form.

U voert uw emailadres in waarmee u geregistreerd bent bij Portbase. In het volgende veld kunt u uw vraag of opmerking invullen. Vervolgens selecteert u 'Versturen'. De afdeling Havengelden ontvangt nu een bericht en neemt zo snel mogelijk contact met u op.

U kunt het scherm annuleren door links boven op het X te klikken.

6.3 Taalinstelling aanpassen

De taal waarin de applicatie wordt weergegeven is default ingesteld op de taal waarin u ook uw communicatie ontvangt van het Havenbedrijf. U kunt deze default instelling zelf wijzigen door het 'vlaggetje' te selecteren. U kunt vervolgens een andere taal selecteren voor het portaal.



U kunt kiezen uit Nederlands, Duits, Engels en Frans.

6.4 Accountinstellingen beheren

Door voor het 'poppetje' te kiezen kunt u uw account beheren. U krijgt een overzicht met de bij het Havenbedrijf bekende gegevens voor uw account.

Organisatiename	Debiteurnummer
Testbedrijf BV	368651
Adres	IBAN
Wilhelminakade 909 Rotterdam, Nederl	-
Beheer account	
Algemene Voorwaarden	
Log uit	

Als u 'Beheer account' kiest opent een scherm waarmee u uw gewijzigde gegevens kunt doorgeven. U hoeft hier alleen gewijzigde velden in te vullen. Heeft u toestemming om te melden namens andere schippers en heeft u deze niet meer nodig, neem dan telefonisch of per email contact op met Havenbedrijf Rotterdam.

Beheer account

U hoeft hier alleen gewijzigde velden in te vullen. U kunt ook aangifte doen voor andere schippers. Heeft u toestemming om te melden namens andere schippers en heeft u deze niet meer nodig, neem dan telefonisch of per email contact op met Havenbedrijf Rotterdam.

Reden voor update

Reden (Optioneel)

Bedrijfsgegevens

Naam (Optioneel)

Straat (Optioneel) Nummer Achtervoegsel

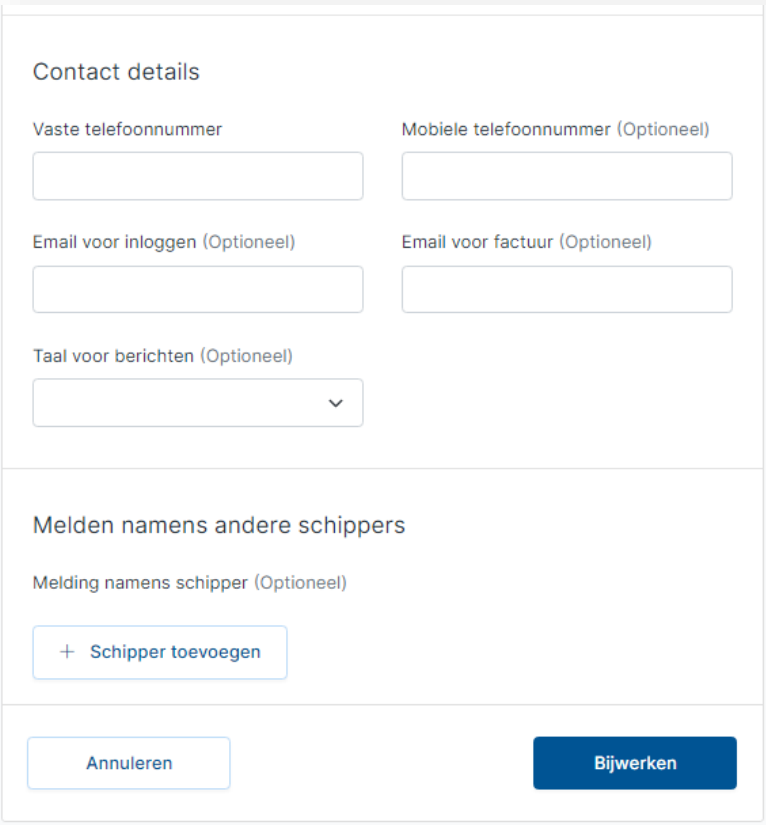
Postcode (Optioneel) Stad (Optioneel)

Land (Optioneel)

IBAN (Optioneel) BIC (Optioneel)

Kamer van koophandelnummer (Optioneel)

BTW-nummer (Optioneel)



The screenshot shows a form titled 'Contact details' with the following fields:

- Vaste telefoonnummer:
- Mobiele telefoonnummer (Optioneel):
- Email voor inloggen (Optioneel):
- Email voor factuur (Optioneel):
- Taal voor berichten (Optioneel):

Below the contact details is a section titled 'Melden namens andere schippers' with the label 'Melding namens schipper (Optioneel)'. It contains a button labeled '+ Schipper toevoegen'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Annuleren' and 'Bijwerken'.

U kunt ook nieuwe schippers toevoegen namens wie u opgave mag doen. U selecteert dan '+ Schipper toevoegen'. Vervolgens kunt u de gegevens van die partijen invullen.

Melden namens andere schippers


Melding namens schipper (Optioneel)

Naam *

Straat * Nummer * Achtervoegsel

Postcode * Stad *

Land *

 Verwijderen

+ Schipper toevoegen

U kunt hier meerdere schippers tegelijk toevoegen, of middels de button 'Verwijderen' deze weer weg halen.

6.5 Uitloggen

Als u klaar bent met het invoeren of nakijken van abonnementen, log dan uit door rechtsboven voor het account-icoon te kiezen. Op een mobiele telefoon of tablet is deze onder het menu-icoon terug te vinden. Kies vervolgens in het menu voor '**Log uit**'.

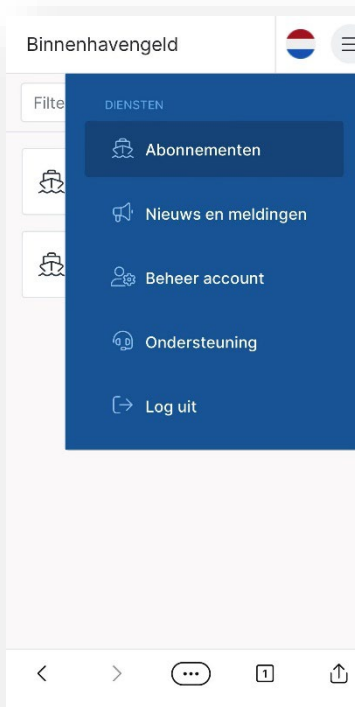
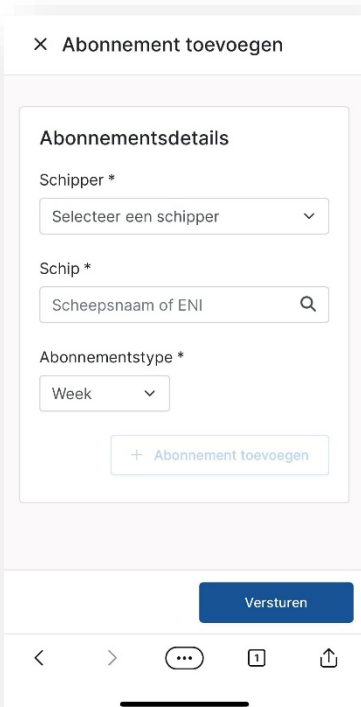
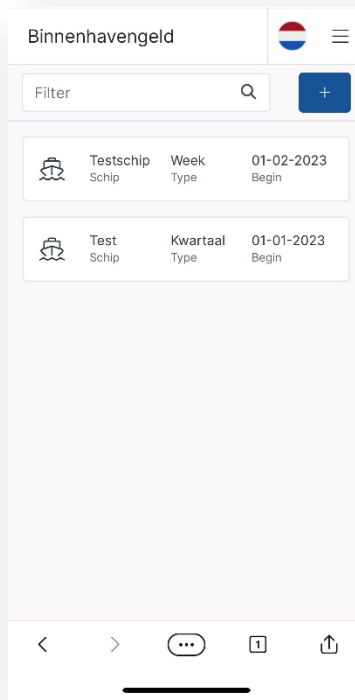
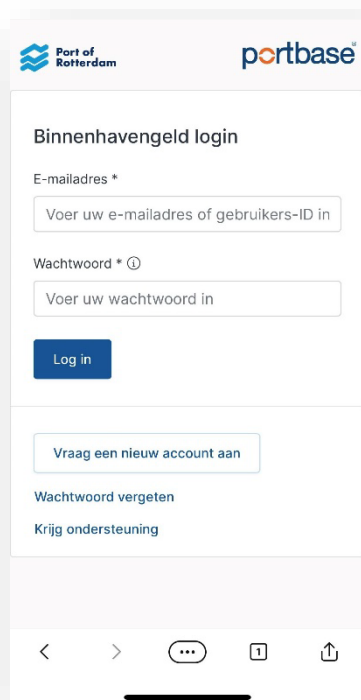
Organisatiename	Debiteurnummer
Testbedrijf BV	368651
Adres	IBAN
Wilhelminakade 909 Rotterdam, Nederl:	-

Beheer account

Log uit

7 MOBIELE VERSIE BINNENHAVENGELD PORTAAL

Het Binnenhavengeld portaal is ook te gebruiken op uw mobiele telefoon en tablet. U volgt dan dezelfde koppeling als op uw computer. Het portaal opent dan in een versie die geschikt is voor uw mobiel of tablet:



WIJZIGINGSHISTORIE

Versie	Status	Datum	Wijzigingen	Auteur(s)
0.1	Voorlopig	13.02.2023	Initiële versie	Port of Rotterdam
0.2	Voorlopig	14.02.2023	Afbeeldingen toegevoegd	Port of Rotterdam
1.0	Definitief	15.02.2023	Laatste wijzigingen	Port of Rotterdam
1.1	Definitief	01.03.2023	Laatste wijzigingen	Port of Rotterdam